

به نام خدا

قرارداد مشارکت در برگزاری نمایشگاه

این قرارداد فی مابین شرکت به نمایندگی آقای بعنوان مدیرعامل که در این قرارداد ایجاد کننده نامیده میشود از یکطرف و از طرف دیگر شرکت دارای کد اقتصادی و شناسه ملی به نشانی کد پستی تلفن تماس به نمایندگی آقای با کد ملی که در این قرارداد برگزارکننده نامیده میشود به استناد مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با قبول شرایط و موارد ذیل لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱ - موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارتست از ایجاد تاسیسات و فراهم کردن امکانات و وسایل مورد نیاز جهت برپایی " نمایشگاه در سال ۱۴۰۵ " که در سالن به متراژ متر مربع جمعاً مترمربع فضای مسقف (سرپوشیده) در چارچوب شرایط و مقررات عمومی ایجاد کننده که با وضعیت موجود به لحاظ سیستم های سرمایشی و گرمایشی و تهویه مطبوع، خدمات عمومی از قبیل نیروهای حراستی محوطه شرکت، نیروهای تاسیسات و برق و خدماتی محوطه شرکت، روشنایی سالن های نمایشگاهی و محوطه، برق، آب، آتش نشانی، فوریتهای پزشکی ۱۱۵ به رویت برگزارکننده قرار گرفت.

ماده ۲ - مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۰/۰۰ لغایت ۱۴۰۵/۰۰/۰۰ جمعاً به مدت روز در سال نخست برگزاری و به شرح ذیل خواهد بود.

تبصره (۱) از تاریخ ۱۴۰۵/۰۰/۰۰ آماده سازی نمایشگاه

تبصره (۲) از تاریخ ۱۴۰۵/۰۰/۰۰ لغایت ۱۴۰۵/۰۰/۰۰ برپایی نمایشگاه

تبصره (۳) در تاریخ ۱۴۰۵/۰۰/۰۰ باید نسبت به تخلیه و تحویل فضای سرپوشیده و فضای باز اقدام نماید.

ماده ۳ - مبلغ واگذاری فضای نمایشگاهی سرپوشیده:

مبلغ قرارداد برای فضای نمایشگاهی سرپوشیده در سال نخست برگزاری نمایشگاه به شرح ذیل می باشد.

۱-۳) بابت مترمربع فضای سرپوشیده سالنهای جمعاً ریال.

تبصره (۴) پارتیشن و جداکننده غرفه از طرف شرکت برگزار کننده تامین خواهد شد و ایجاد کننده هیچ تعهدی در این خصوص نخواهد داشت.

۲-۳) مبلغ مربوط به فضای باز نمایشگاهی معادل ۵۰٪ مبلغ فضای مسقف برای هر متر مربع بوده که محاسبه و از برگزارکننده دریافت خواهد شد.

ماده ۴ - تعهدات و موارد اجرایی برگزار کننده:

۱-۴) غرفه ها دارای پارتیشن، ۲ عدد صندلی و یک عدد میز، موکت و روشنایی متعارف هستند که توسط برگزارکننده تهیه و تامین خواهند شد.

۲-۴) حداقل متراژ غرفه ها ۱۲ متر و غرفه ها مضربی از ۱۲ خواهند بود.

۳-۴) خدمات اضافی از قبیل تابلو، رادیو صدا، نصب پلاکارد داخل یا خارج سالن، برق سه فاز درخواستی غرفه، خطاطی سردرب غرفه و غیره و همچنین تجهیزات نمایشگاهی داخل سالن از قبیل اسپیس، جداکننده، میز و صندلی غرفه، سطل زباله، موکت راهروها و موکت کف غرفه ها، تمامی نیروهای خدماتی داخل سالن تماماً بر عهده برگزارکننده خواهد بود.

۴-۴) در صورتی که غرفه سازی انجام شده توسط غرفه دار باعث بروز خسارتی به امکانات و تجهیزات ایجاد کننده گردد، برگزارکننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود و مجاز است بعداً هزینه این خسارت را از غرفه دار مطالبه نماید.

۵-۴) در غرفه های فضای باز صرفاً روشنایی در حد متعارف تأمین میگردد و غرفه ها فاقد پارتیشن، داربست، پوشش مسقف و امکانات دیگر میباشند.

۶-۴) برگزارکننده متعهد میگردد در خصوص جانمایی غرفه ها با توجه به مسایل اجرایی و امکانات ایجاد کننده، هماهنگی لازم را با امور اجرایی شرکت نمایشگاه به عمل آورد و طرح غرفه بندی و پلان اجرایی را حداقل ۷ روز قبل از برگزاری نمایشگاه به امور اجرایی ایجاد کننده تحویل دهد.

۷-۴) برگزارکننده متعهد میگردد مشارکت کنندگان در نمایشگاه (غرفه داران) حق واگذاری غرفه به غیر را ندارند.

۸-۴) برگزارکننده خانم / آقای با شماره ملی را بعنوان مدیر اجرایی به ایجاد کننده معرفی مینماید تا در خصوص کلیه امور اجرایی با هماهنگی مدیر برگزاری ایجاد کننده (آقای مصطفی احمدی زاده) که از سوی ایجاد کننده معرفی میگردد اقدام نماید.

۴-۹) مسئولیت نظارت بر رعایت کامل موارد ایمنی، شرعی، بهداشتی و امنیتی و همچنین حفظ پوشش کامل اسلامی (مانتو و مقنعه) برای خانمها در طول ساعات برگزاری نمایشگاه به عهده برگزارکننده خواهد بود و برگزارکننده تعهد مینماید از ارایه محصولات و نمایش آن به هر نحو مشکل شرعی داشته باشد خودداری نماید. بدیهی است در مدت برگزاری نمایشگاه چنانچه مشارکت کنندگان قصد بکارگیری خانمها را در غرفه داشته باشد باید این افراد پوشش کامل اسلامی (مانتو و مقنعه) را رعایت نمایند در غیراینصورت واحد حراست ایجاد کننده مجاز به جلوگیری از ورود این افراد در زمان برگزاری نمایشگاه خواهد بود و مسئولیت کامل رعایت این موضوع بر عهده برگزارکننده میباشد.

۴-۱۰) ساعات کار نمایشگاه در طول زمان برگزاری از ساعت تا میباشد که ساعات برگزاری با توافق طرفین قابل تغییر میباشد پس از آن برگزارکننده موظف است با هماهنگی عوامل اجرایی نسبت به خارج نمودن غرفه داران و پلمپ سالنهای نمایشگاهی توسط ماموران نیروی انتظامی اقدام نماید.

۴-۱۱) در صورت بروز و ورود هرگونه خسارت سهوی یا عمدی توسط عوامل اجرایی برگزارکننده یا عوامل و کارکنان غرفه داران به اقامات، امکانات، تاسیسات و سالنهای ایجاد کننده، برگزارکننده موظف به پرداخت خسارت و تسویه آن به ایجاد کننده خواهد بود.

۴-۱۲) برگزارکننده متعهد میگردد در صورت داشتن غرفه سازی در نمایشگاه غرفه سازان را توجیه نماید که عملیات غرفه سازی را حداکثر تا ۲۴ ساعت قبل از افتتاحیه به اتمام برسانند و عملیات تخلیه غرفه ها از روز بعد از خاتمه نمایشگاه آغاز شده و مبنایست حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت به پایان برسد.

۴-۱۳) انجام هماهنگی و پیگیریهای مربوط به استقرار خودرو اطفاء حریق آتش نشانی و همچنین خودرو اورژانس در زمان برگزاری نمایشگاه بر عهده برگزارکننده می باشد.

۴-۱۴) مسئولیت، مراقبت، محافظت از غرفه و وسایل آن در روزهای آماده سازی و چیدمان غرفه ها و همچنین ساعات برگزاری نمایشگاه و ساعات جمع آوری و خروج، بر عهده برگزارکننده میباشد و پس از خاتمه کار نمایشگاه در هر روز نسبت به تخلیه سالنها و پلمپ دربهای ورودی اقدام شده و پس از بسته شدن درب سالنها، مسئولیت حراست از غرفه ها بر عهده انتظامات ایجاد کننده خواهد بود لذا لازم است مسئولین غرفه ها و همچنین غرفه داران هر روز قبل از باز شدن درب سالن ها در محل حضور یابند، هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه ها میباشد مسئولیت مفقود شدن وسایل یا کالاها داخل غرفه در ساعات برگزاری نمایشگاه که حضور غرفه داران در محل غرفه الزامی است بر عهده خود غرفه داران میباشد.

۴-۱۵) استفاده یا نگهداری مواد آتش زا و کارتن های خالی در محوطه شرکت ایجاد کننده به ویژه داخل سالن ها ممنوع میباشد. در صورت بروز هرگونه حادثه ای به دلیل وجود این نوع مواد در محوطه شرکت یا داخل سالن تمام مسئولیت بر عهده غرفه ای خواهد بود که این نوع مواد را در هر محلی از شرکت ایجاد کننده مستقر نموده است.

۴-۱۶) برگزارکننده باید غرفه ها را بیمه آتش سوزی نماید.

۴-۱۷) در صورت مفقود شدن وسایل یا کالاهای داخل غرفه و یا بروز حادثه ای در محل غرفه مراتب سریعاً به اطلاع مدیریت سالن رسانیده تا با حضور نماینده حراست نسبت به تنظیم صورتجلسه اقدام گردد و پیگیری این امر بر عهده برگزارکننده می باشد.

۴-۱۸) هرگونه ادعا یا شکایت از سوی غرفه داران تنها تا ۱۵روز پس از پایان نمایشگاه معتبر بوده و پس از آن پرونده مربوط به نمایشگاه مختومه میشود ضمناً هرگونه شکایت در ابتدا باید به برگزارکننده ارجاع شود و در صورت عدم توافق، ایجاد کننده و پس از آن انجمن امور صنفی مربوطه به عنوان حاکم معین میگردد.

۴-۱۹) برگزارکننده متعهد میگردد به منظور ارتقای سطح کیفی قرارداد نسبت به گزینش مشارکت کنندگان مرتبط با نمایشگاه اقدام نموده و از نامنویسی غرفه داران و مشارکت کنندگان غیرمرتبط با موضوع قرارداد خودداری نماید.

۴-۲۰) برگزارکننده متعهد میگردد در صورت نیاز به برگزاری همایش و یا کارگاه یا سمینار علمی جنبی در نمایشگاه، حداقل ۱۰روز قبل از برگزاری با واحد روابط عمومی ایجاد کننده هماهنگی لازم به عمل آورد. بدیهی است هزینه های مربوطه تماماً بر عهده برگزارکننده میباشد.

تبصره ۵) ایجادکننده درخصوص اطلاع رسانی، دعوت از مدعوین و تهیه امکانات لازم جهت اجرای سمینار هیچ مسئولیتی نخواهد داشت و صرفاً فضای لازم جهت این امر را با هماهنگی قبلی و پس از دریافت هزینه های مربوطه در اختیار برگزارکننده قرار خواهد داد.

۴-۲۱) برگزارکننده متعهد میگردد طرح توجیهی قرارداد را با در نظر گرفتن موارد تخصصی مرتبط به منظور اخذ مجوز برگزاری نمایشگاه تحویل شرکت ایجاد کننده نماید.

۴-۲۲) برگزارکننده باید گزارش عملکرد خود را بصورت هر ۲۰ روز یکبار به بخش امور نمایشگاهی شرکت ایجادکننده تحویل دهد.

۴-۲۳) برگزارکننده متعهد میگردد بعد از اتمام زمان برگزاری نمایشگاه گزارش کامل عملکرد نمایشگاه به انضمام فیلم، عکس افتتاحیه، اختتامیه، بازدید از غرفه ها را حداکثر ظرف مدت ۷ روز به واحد روابط عمومی شرکت ایجاد کننده تحویل نماید.

۴-۲۴) برگزارکننده حق واگذاری غیرمرتبط تمام یا قسمتی از این قرارداد به غیر را تحت هر عنوان ندارد و الا شرکت ایجادکننده حق فسخ یکطرفه قرارداد را بنا به تشخیص خود خواهد داشت. بدیهی است در این حالت شرایط ماده ۹ قرارداد اعمال خواهد شد.

۴-۲۵) برگزارکننده متعهد میگردد حداقل ۹۰٪ فضای مورد تعهد قرارداد را بازاریابی نماید، درغیراینصورت ایجادکننده مجاز خواهد بود از برگزاری نمایشگاه خودداری و یا خسارت وارده را از محل چک موضوع تعهد (موضوع بند ۲ ماده ۶) تأمین نماید.

۴-۲۶) گزینش و واگذاری غرفه در فضای باز با هماهنگی و رضایت طرفین قرارداد صورت میگیرد.

۴-۲۷) چنانچه تحت شرایط اضطراری ایجادکننده اقدام به تغییر زمان برپایی نمایشگاه نماید، برگزاری نمایشگاه طبق توافق کتبی طرفین و تابع شرایط جدید خواهد بود.

۴-۲۸) درصورتیکه پرداخت وجه قرارداد بصورت چک باشد حتماً چک شرکت برگزارکننده قابل پذیرش بوده و ایجادکننده از پذیرفتن چک سایر افراد حقیقی یا حقوقی معذور میباشد.

۴-۲۹) برگزارکننده متعهد و موظف است جهت انجام امور نظافت سالنها، قبل از آغاز و در ایام برگزاری و تا یک روز پس از اتمام قرارداد تعدادی پرسنل روزمزد را طبق نظر شرکت ایجادکننده به استخدام درآورد و کلیه حقوق و مزایای این افراد را راسا تقبل و پرداخت نماید و شرکت ایجادکننده هیچگونه تعهدی در این خصوص برعهده نخواهد داشت.

۴-۳۰) برگزارکننده موظف است کلیه پروتکلهای بهداشتی اعلامی از سوی مراجع ذیصلاح در استان را بطور کامل رعایت نماید و چنانچه به دلیل عدم رعایت مقررات و پروتکلهای بهداشتی از جانب عوامل یا کارکنان شرکت برگزارکننده و یا کارکنان و عوامل غرفه داران، مراجع مذکور در هر محله از اجرای قرارداد از برگزاری نمایشگاه جلوگیری بعمل آورد، شرکت ایجادکننده هیچگونه مسئولیتی را به عهده نخواهد داشت.

۴-۳۱) در صورت تعطیل شدن نمایشگاه طبق نظر مراجع قانونی به دلایلی که از اراده طرفین قرارداد خارج باشد، تصمیم گیری برای برگزاری یا عدم برگزاری نمایشگاه مربوطه بر عهده مدیریت شرک ایجادکننده (شرکت نمایشگاه) خواهد بود حتی اگر مکاتباتی در این خصوص بین طرفین قرارداد ارسال نشده باشد. بدیهی است برگزارکننده حق هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب مینماید.

۴-۳۲) برگزارکننده ملزم است کلیه تعهدات خود را وفق مفاد قرارداد در زمان بندی تعیین شده در ماده ۲ و همچنین تعهدات پرداخت وجوه قرارداد را وفق ماده ۳ قرارداد را به انجام برساند در غیر اینصورت ایجادکننده حق خواهد داشت در صورت قصور سهوی یا عمدی برگزارکننده، ادعای خسارت و اعلام جریمه نماید و خسارات یا جریمه مربوطه را از محل تضمین قرارداد مندرج در ماده ۷ مطالبه یا برداشت نماید و این جریمه بدل از اصل تعهدات برگزارکننده نبوده و پرداخت آن لطمه ای به اصل قرارداد نخواهد زد و موجب بری شدن برگزارکننده از انجام تعهداتش نخواهد بود.

۴-۳۳) برگزارکننده متعهد است چنانچه هرکدام از کارکنان یا عوامل اجرای وی و یا هرکدام از کارکنان و عوامل اجرایی غرفه داران نمایشگاه در ایام برپایی یا ایام برگزاری و حتی ایام تخلیه نمایشگاه به هر دلیلی با اشخاص ثالث مشکلاتی بوجود آورند که باعث بروز خسارات مالی یا جانی شود شخصا درخصوص رفع مشکل اقدام نماید و راسا مسئول رسیدگی به این موضوع خواهد بود و هیچگونه مسئولیتی را در این خصوص بر عهده شرکت ایجادکننده نخواهد بود.

۴-۳۴) برگزارکننده متعهد میگردد به منظور پیشگیری از بروز مشکلات احتمالی غرفه داران را ملزم نماید که استانداردها و مجوزهای لازم را در تولید کالای مستقر در غرفه و یا خدمات ارائه شده خود رعایت نمایند. در غیر اینصورت چنانچه مشکلی توسط هر مرجعی در این خصوص بروز نماید خود غرفه داران مسئولیت را بر عهده خواهند داشت.

ماده ۵- تبلیغات و اطلاع رسانی:

تبلیغات و اطلاع رسانی درخصوص برگزاری نمایشگاه در سال ۱۴۰۵ شامل موارد ذیل بوده که بعهد برگزارکننده میباشد و برگزارکننده متعهد میگردد نسبت به اجرای کلیه موارد آن اقدام نماید.

۵-۱) چاپ دو نوبت آگهی فراخوان در جراید و نشریات تخصصی مرتبط با موضوع قرارداد حداقل یکماه قبل از برگزاری همچنین کلیه امور اطلاع رسانی از قبیل تهیه و نصب پرتابل و بیلبرد در سطح شهر اهواز و در صورت نیاز در سایر شهرستانهای استان و نیز چاپ پوستر رنگی و ساخت و پخش تیزر تبلیغاتی صدا و سیما، تهیه و نصب بنر در سطح شهر، تهیه تندیس یا لوح تقدیر مربوط به مشارکت کنندگان در نمایشگاه مربوطه و ارسال پیامک اطلاع رسانی درخصوص نمایشگاه و نیز تهیه و ارسال دعوتنامه جهت مراسم افتتاحیه، تهیه و چاپ کارت ویژه متخصصین، تهیه کاتالوگ های ویژه نمایشگاه مربوطه، انجام رپرتاژ آگهی مربوط به نمایشگاه، پرداخت هزینه های مربوط به تبلیغات از طریق سایتهای خبرگزاری، تهیه کتاب ویژه نمایشگاهی، تهیه کتیبه های مربوط به سر درب غرفه های نمایشگاهی، پرداخت هزینه های مربوط به سازمان زیباسازی شهرداری اهواز و نیز انجام مراسم اختتامیه و پرداخت هزینه مربوط به آن.

تبصره ۶) در بخشی از موارد فوق به جهت الزامات و رعایت سیاستهای شرکت ایجاد کننده انجام کار الزامی خواهد بود، این موارد عبارتند از تیزر صدا و سیما، تبلیغات شهری، تندیس و انعکاس اخبار در سایتهای طرف قرارداد.

تبصره ۷) طرح پوستر، تیزر تلویزیونی، بیلبورد و کلیه موارد چاپی و تبلیغاتی باید پیش از چاپ و پخش به تایید واحد روابط عمومی شرکت ایجاد کننده برسد.

تبصره ۸) برگزار کننده متعهد میگردد تعداد مناسبی کارت ویژه متخصصین و کارت دعوت مراسم افتتاحیه را حداقل ۱۵ روز پیش از انجام قرارداد و همچنین تعداد ۵۰ نسخه کتاب، کاتالوگ ویژه نمایشگاه را در زمان انجام قرارداد تحویل واحد روابط عمومی شرکت ایجاد کننده نماید.

۲-۵) برگزار کننده موظف است در صورت تصویب شرکت ایجاد کننده، با هماهنگی واحد روابط عمومی ایجاد کننده نسبت به برگزاری مراسم افتتاحیه و دعوت از سخنران و مقامات استانی و کشوری اقدام نماید.

ماده ۶- تسویه حساب و تضمین حسن اجرای قرارداد:

۱-۶) برگزار کننده متعهد است مطابق تاریخ های مندرج در ماده ۷ قرارداد نسبت به پرداخت وجوه و تسویه حساب نهایی با شرکت ایجاد کننده اقدام نماید، در غیر این صورت از خروج اجناس مشارکت کنندگان ممانعت به عمل خواهد آمد و مسئولیت آن به عهده برگزار کننده خواهد بود.

۲-۶) به منظور تضمین پرداخت مبلغ و حسن اجرای قرارداد و جبران خسارت وارده احتمالی، از جانب برگزار کننده یک فقره چک بدون تاریخ سررسید به مبلغ ریال به شماره بانک شعبه کد در وجه شرکت نمایشگاه بین المللی خوزستان صادر و تحویل امور مالی ایجاد کننده خواهد شد که در صورت تخطی برگزار کننده از مفاد قرارداد به نفع شرکت ایجاد کننده وصول و برگزار کننده حق اقامه دعوی و هرگونه ادعا و اعتراض را تحت هیچ عنوان نخواهد داشت.

۳-۶) در صورت عدم اجراء قرارداد از سوی برگزار کننده و با اعلام موضوع تا مدت ۳ ماه قبل از تاریخ اجراء قرارداد (تاریخ مندرج در ماده ۲) برگزار کننده موظف است معادل ۶۰ درصد کل قرارداد را بابت جبران خسارات وارده به شرکت ایجاد کننده پرداخت نماید و یا مبلغ مذکور از محل چک تعهد (موضوع بند ۲-۶) تأمین خواهد شد و در صورت اجرای این بند، مبلغ پیش پرداخت شده توسط برگزار کننده (موضوع ماده ۷) به وی مسترد خواهد شد و در صورتیکه برگزار کننده در مدت کمتر از ۳ ماه قبل از شروع قرارداد اعلام ننماید که توان برگزاری نمایشگاه را ندارد یا به هر دلیل از برگزاری نمایشگاه خودداری ورزد و یا به تشخیص ایجاد کننده بعثت ضعف و ناتوانی برگزار کننده انجام قرارداد مقدور نباشد ایجاد کننده میتواند نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد اقدام و شرایط مواد ۹ و ۱۰ قرارداد را اعمال نماید و تمامی مبلغ پرداختی توسط برگزار کننده توسط ایجاد کننده ضبط و در صورت عدم واریز پیش پرداخت از جانب برگزار کننده، چک ضمانت برگزار کننده موضوع بند ۲-۶ تماماً به نفع شرکت ایجاد کننده ضبط خواهد گردید و برگزار کننده حق هرگونه اعتراض و اقامه دعوی را از خود سلب نموده و هیچگونه حقی را در این خصوص نخواهد داشت.

ماده ۷- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

۱-۷) کل مبلغ ماده ۳ با احتساب مالیات و عوارض بر ارزش افزوده مبلغ ریال بوده و نحوه تسویه آن بشرح ذیل میباشد.

- مبلغ ریال بصورت یک فقره چک به شماره بانک شعبه کد بنام شرکت نمایشگاه بین المللی خوزستان به تاریخ ۱۴۰۵/۰۰/۰۰

- مبلغ ریال بصورت یک فقره چک به شماره بانک شعبه کد بنام شرکت نمایشگاه بین المللی خوزستان به تاریخ ۱۴۰۵/۰۰/۰۰

- مابقی وجه به مبلغ ریال بصورت یک فقره چک به شماره بانک شعبه کد بنام شرکت نمایشگاه بین المللی خوزستان به تاریخ ۱۴۰۵/۰۰/۰۰ بابت تسویه حساب کامل.

- مبلغ دقیق و نهایی قرارداد پس از متراژ محاسبه و از برگزار کننده اخذ خواهد شد.

ماده ۸- تعهدات شرکت ایجاد کننده:

۱-۸) شرکت ایجاد کننده آقای را برای هماهنگی و انجام امور نمایشگاه به برگزار کننده معرفی مینماید.

۲-۸) شرکت ایجاد کننده متعهد میگردد با توجه به ماده ۲ فضای توافق شده را آماده تحویل نماید.

۳-۸) شرکت ایجاد کننده متعهد میگردد پس از دریافت طرح توجیهی قرارداد، نسبت به انجام هماهنگی جهت اخذ مجوز برگزاری نمایشگاه توسط برگزار کننده اقدام نماید و در صورت مخالفت مراجع ذیصلاح، قرارداد لغو میگردد و برگزار کننده حق اقامه دعوی نخواهد داشت.

۴-۸) شرکت ایجاد کننده متعهد میگردد خدمات تقبل شده در طول مدت برگزاری نمایشگاه را تأمین و در صورت بروز اشکال نسبت به رفع آن اقدام نماید.

۵-۸) شرکت ایجاد کننده متعهد میگردد برگزارکننده را در برپایی مراسم افتتاحیه نمایشگاه همراهی نماید، بدیهی است هزینه تدارک امکانات و موارد مورد نیاز از جمله تجهیزات، تبلیغات، سالن همایش و غیره تماماً بر عهده برگزارکننده خواهد بود.

۶-۸) شرکت ایجاد کننده مسئولیت موارد تعهد شده مندرج در قرارداد را دارد و چنانچه برگزارکننده به غیر از موارد مذکور تعهدی نموده باشد ایجاد کننده هیچ مسئولیتی در این خصوص برعهده نخواهد داشت.

۷-۸) شرکت ایجاد کننده هزینه های مربوط به مصارف انرژی و همچنین خدمات عمومی محوطه موضوع قرارداد را رأساً برعهده دارد.

۸-۸) شرکت ایجاد کننده متعهد است پس از اتمام وقت و تعطیلی نمایشگاه حفاظت غرفه ها را در طول شب بعهد بگیرد.

ماده ۹- شرایط فورس ماژور:

در صورت بروز شرایط فورس ماژور یا هرگونه وقایع پیش بینی نشده از قبیل جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، فوت مقامات ارشد مملکتی، تغییر قوانین جاری کشور و حتی هر رویداد یا بیماری که سلامت افراد جامعه را به مخاطره بیندازد که منجر به عدم برپایی نمایشگاه شود، قرارداد خودبخود فسخ میگردد مگر اینکه توافق دیگری بصورت مکتوب با مهر و امضا طرفین قرارداد، انجام گیرد.

تبصره ۹) در هر حال چنانچه شرایط مواد ۹ یا ۱۰ قرارداد رخ دهد و توافق درج شده در ماده ۹ قرارداد بین طرفین حاصل نگردد، هیچگونه مسئولیتی متوجه ایجاد کننده نبوده و برگزار کننده موظف است تمامی وجوه دریافتی از غرفه داران را حداکثر تا ۳۰ روز پس از وقوع این شرایط به حساب بانکی غرفه داران مسترد نماید و حق هرگونه ادعا و اعتراض و اقامه دعوی را در این خصوص از خود سلب مینماید.

ماده ۱۰- فسخ قرارداد :

در صورت تشخیص ایجاد کننده نسبت به عدم کارایی برگزار کننده در هر کدام از مراحل اجرایی قرارداد، پس از اعلام نظر کتبی مدیر اجرایی شرکت ایجاد کننده و با نظر نهایی مدیرعامل شرکت نمایشگاه بین المللی خوزستان، ایجاد کننده حق فسخ قرارداد را بصورت یکطرفه و بدون پرداخت هرگونه وجهی بابت خسارات وارده به برگزار کننده خواهد داشت.

ماده ۱۱- موارد اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در مورد تفسیر کلی یا جزئی مفاد یا در زمینه اجرای قرارداد به جز مقوله ماده ۱۰ (حق فسخ) با مراجعه به داور مورد تایید طرفین، موضوع بررسی و حل و فصل خواهد شد، درغیراینصورت رأی مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲- نسخ قرارداد:

قرارداد فوق در ۱۲ ماده - ۹ تبصره - ۵۰ بند و در ۳ نسخه که هر یک حکم واحد دارد در تاریخ ۱۴۰۵/۰۰/۰۰ برای برگزاری نمایشگاه سال ۱۴۰۵ تنظیم و به رویت و امضاء طرفین رسید.

.....

مدیر عامل

شرکت

.....

مدیر عامل

شرکت نمایشگاه بین المللی خوزستان